NAROČNIK:

Mestna občina Celje
Trg celjskih knezov 9
3000 Celje
Številka: 4303-11/2025-12

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI: »POSLOVNI NAJEM SLUŽBENIH VOZIL ZA POTREBE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA MO CELJE«

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

I. P O V A B I L O K O D D A J I P O N U D B E

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18); v nadaljnjem besedilu ZJN-3)

naročnik
Mestna občina Celje, Oddelek za splošne zadeve, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo

v skladu s 47. členom ZJN-3 za naročilo male vrednosti

za javno naročilo

»POSLOVNI NAJEM SLUŽBENIH VOZIL ZA POTREBE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA MO CELJE«



DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisal: MATEJ ZALOŽNIK (p. p.)
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: f7 1b 6b 84 00 00 00 00 57 2b
Potek veljavnosti: 18.12.2028
Čas podpisa: 14:39, 06.08.2025
Ref. št. dokumenta: 4303-11/2025-12

Mestna občina Celje
Franjo Selišnik
vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva Mestne občine Celje, Občine Braslovče, Občine Laško, Občine Polzela, Občine štore, Občine Tabor, Občine Vransko in Občine Žalec

Številka: 4303-11/2025-12

Celje, 6. avgust 2025

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OZNAKA, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:
Mestna občina Celje
Trg celjskih knezov 9
3000 Celje

Številka: 4303-11/2025 - 12
Oznaka: JN-61032

Predmet: »POSLOVNI NAJEM SLUŽBENIH VOZIL ZA POTREBE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA MO CELJE«
Naročnik ponavlja javno naročilo.

Podrobnejši opis naročila je naveden v priloženi tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, priloga 1.

Izbrani ponudnik mora v skladu z »Odločitvijo o oddaji javnega naročila« poslati pisno izjavo, da bo pristopil k podpisu pogodbe v roku 2 dni od vročitve.

Rok dobave vozil je največ 150 dni.

Trajanja javnega naročila je do vključno 31. 12. 2029.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju(Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23; v nadaljevanju: ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 ZIPRS1718, 60/17) ; v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18 v nadaljevanju: OZ),
- Zakon o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18));
- Pravilnik o izvajanju zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 100/11);
- Zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- Zakonodaja s področja delovnih razmerij;
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) v nadaljevanju: ZeJN
- ostali relevantni predpisi.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede oddaja naročila po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.
Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe in zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.
Vse zahtevane storitve bo moral izbrani ponudnik izvajati kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pogodbena dela bo moral izvajati s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom in gospodarno.
Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudniki morajo izpolnjevati vse zahtevane pogoje za udeležbo, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

4.1.Dostop do razpisne dokumentacije

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletni strani naročnika.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN. Naročnik bo odgovore in pojasnila podal skladno z ZJN-3 in so sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudbe. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije tega javnega naročila.

4.2. Vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

4.3. Sestava razpisne dokumentacije

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. Tehnična specifikacija, Priloga 1, 4303-11/2025 - 4
3. Obrazci za pripravo ponudbe:
   - obrazec »Ponudba« (Obrazec 1)

- obrazec »Ponudbena cena« (Obrazec 2),
- obrazec ESPD,
- obrazec »Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila z izjavo o posredovanju podatkov« (Obrazec 3),
- obrazec »Izjava o podizvajalcih (Obrazec 5),
- obrazec »Izjava podizvajalca, da soglaša z neposrednim plačilom naročnika (Obrazec 5a),
- obrazec »Skupna ponudba« (Obrazec 6),
- obrazec »Pooblastilo za podpis skupne ponudbe« (Obrazec 6a),
- obrazec »Izjava ponudnika/soponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom« (Obrazec 7),
- obrazec »Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem« (Obrazec 7a),
- vzorec FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- obrazec "Izjava o izpolnjevanju kadrovskih in drugih pogojev" (Obrazec 9).

• Izpolnjena, parafirana in žigosana Pogodba za Mestno občino Celje

4.4. Rok in način predložitve ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Rok za oddajo ponudb je do 19. 8. 2025 do 10. ure v sistem eJN.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2.

4.5. Sestava Dokumentacije za oddajo javnega naročila

Prijavna oziroma ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcev, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponudba mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.
Če ponudnik ne bo v celoti oddal ponudbe skladno z navodili ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

5. POGOJI ZA UDELEŽBO

5.1. Splošno

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisne pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka. Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predložitev morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev

ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazih, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz za neobstoj razlogov za izključitev oziroma kot dokaz za izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register države, v kateri ima sedež. Če v tej državi takšnega registra ni, mora ponudnik predložiti enakovreden dokument oziroma dokazilo pristojnega sodnega ali upravnega organa. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila oziroma dokazila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/soponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 5.2. te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v 5.3. in 5.4. te dokumentacije.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev, veljajo vsi razlogi za izključitev iz točke 5.2. in pogoji za sodelovanje iz točke 5.3. in 5.4. tudi za vse podizvajalce. Če podizvajalec teh pogojev ne izpolnjuje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, ne more sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo ponudniki predložiti ob oddaji ponudbe. Ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, originalnih izjav in obrazcev ter fotokopij drugih dokazil.

Morebitna dokazila morajo, ne glede na datum, vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

5.2. Razlogi za izključitev ponudnika

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vsi ponudniki:

5.2.1. Predhodna nekaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«.

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obrazec 7).
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obrazec 7a) – **za vsako osebo!**

Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.

5.2.2. Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«.
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obrazec 7).
- Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.2.3. Izrečene stranske sankcije (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«.
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obrazec 7).
- vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopa na spletni strani: https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.

5.2.4. Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«.
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obrazec 7).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5.2.5. Začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja

Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«.
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obrazec 7).

5.2.6. Pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti iz druge pogodbe o izvedbi javnega naročila

Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«.
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obrazec 7).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5.3. Pogoji za sodelovanje

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vsi ponudniki:

5.3.1. Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«.
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obrazec 7).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

5.3.2. Neuvrščenost v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZintPK) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZintPK.

Dokazila:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«.
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obrazec 7).

5.3.3. Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem pravilno izstavljenega e-računa.
Izjavo predloži glavni ponudnik oziroma v skupni ponudbi tisti, ki je pooblaščen za izvedbo posla.

Dokazila:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obrazec 7).
- Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila z izjavo o posredovanju podatkov (Obrazec 3).

5.3.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) in h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo bilance stanja, kopijo izkaza poslovnega izida) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno oz. javno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

5.4. Tehnična sposobnost ponudnika in drugi kadrovski pogoji

a) Ponudnik, ki se prijavlja, mora predložiti naslednje reference in statuse:

Referenca:
Seznam opravljenih istovrstnih poslov ponudnika (s potrdili naročnikov) iz katerega izhaja, da je imel ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred objavo javnega naročila sklenjeno najmanj eno pogodbo o finančnem ali poslovnem najemu pretežno osebnih vozil v skupni vrednosti 15.000,00 EUR brez DDV letno.

Dokazilo:

- **izpolnjen Obr_8, »Seznam referenčnih projektov«**
- **Izpolnjen Obr.—8a »Potrdilo referenčnega naročnika«**

b) Ponudnik, ki se prijavlja, mora izpolnjevati naslednje kadrovske zahteve:

Dokazila:

- ***izpolnjen Obr. 9 »Izjava o izpolnjevanju kadrovskih in drugih pogojev«***

6. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbrana bo ekonomsko najugodnejša ponudba glede na spodnja merila:

MERILA:		
A	**Cena z DDV**	**80 točk**
B	**Rok dobave vozil iz Tehničnih specifikacij predračuna ponudnika je manj kot 150 dni od dne sklenitve pogodbe.**	**20 točk**

Izbrana bo ponudba, ki bo v seštevku postavk **A in B** zbrala največ točk.

A = PONUDBENA CENA Z DDV (največ 80 točk)
Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo po tem merilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo glede na ponujeno ceno sorazmerno nižje število točk po naslednji formuli:

A = (najnižja ponujena cena v EUR z DDV / ponujena cena ocenjevane ponudbe v EUR z DDV) x 80

Dokazilo za Merilo A: Ponudbeni predračun in Tehnična specifikacija predračuna.

B= KRAJŠI ROK DOBAVE (20 točk)

Dokazila za MERILO B: Ponudbeni predračun in Tehnične specifikacija predračuna iz katere izhaja, da je rok dobave manj kot 150 dni od dneva sklenitve pogodbe.

8. **Merila skladno z ZJN-3 ne morejo biti predmet dopolnjevanja, zato naj ponudniki za dodelitev točk pri posameznem merilu predložijo ustrezno izpolnjene dokumente.*

9. ***Če bosta dve ali več ponudb imele enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo.*

10. ****Če bosta dve ali več ponudb imele enako število točk in bosta obe istočasno predloženi naročniku, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (na žrebanje bo naročnik povabil ponudnike, ki bodo ponudili enako končno ponudbeno ceno).*

7.ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži

identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 19. 8. 2025 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://moc.celje.si.

7.1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj **zaprositi do vključno 13.8. 2025 do 10. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

8. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 19. 7. 2025 **in se bo začelo ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do «pdf« dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

9. POGAJANJA

Pogajanj ni.

10. Vsebina ponudbene dokumentacije

10.1.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

1. Paradirafan dokument .pdf Priloga 1, Tehnična specifikacija – 4303-11/2025 - 4;

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba MOC (Obr_1);
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila z izjavo o posredovanju podatkov (Obr_3);
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_5), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/i;
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca, da soglaša z neposrednim plačilom naročnika (Obr_5a), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/i;
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Skupna ponudba (Obr_6), če gre za skupno ponudbo;
7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_6a), če gre za skupno ponudbo;
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (Obr_7) s pooblastilom za pridobitev podatkov;
9. Dokazila (z izjemo potrdil iz uradnih evidenc) o izpolnjevanju pogojev iz 5. točke teh navodil;
10. Obrazec »Seznam referenčnih projektov« (Obr_8),
11. Obrazec »Potrdilo referenčnega naročnika«, (Obr_8a),
12. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju kadrovskih in drugih pogojev« (Obr_9),
13. izpolnjen in podpisan vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
14. Izpolnjeno, parafirano in žigosano Pogodbo Mestne občine Celje;
15. izpolnjen in podpisan ESPD obrazec v .xml obliki ponudnik naloži v razdelek ESPD - ponudnik

10.1.2. Podpisan vzorec pogodbe

Ponudnik mora izpolniti, žigosati, parafirati in priložiti vzorec pogodbe, ki jo mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

V primeru skupne ponudbe vzorca pogodb podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorca pogodb podpiše in žigosa glavni izvajalec.

10.1.3. Druga pravila o ponudbi

Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti. Ponudba mora vključevati izvedbo vseh zahtevanih del v skladu z navodili naročnika, razpisno dokumentacijo ter vzorcem pogodbe.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

10.1.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (partnerjev). Izpolnjevanje tehnične usposobljenosti ponudnika in kadrovskih pogojev na strani posameznega člana skupine gospodarskih subjektov šteje kot izpolnjevanje pogojev ponudnika – skupine. Pogoje glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti mora izpolnjevati vsak član skupine.

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:

- obrazec Skupna ponudba (Obr_6),
- obrazec Pooblastilo za podpis ponudbe (Obr_6a),
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3) – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti iz 5. točke teh Navodil – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini.

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:
• navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
• pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
• navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
• navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,
• neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
• določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
• reševanje sporov med partnerji v skupini,
• druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
• rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oz. njihove osebe, pooblaščene za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi razpisanega javnega naročila.

10.1.5. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 5.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 5.2. do 5.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z

obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 5.2. – 5.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.1.6. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti **v celoti** predložena v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **overjeni prevodi v slovenskem jeziku.**

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

10.1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **do 30. 9. 2025.**

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

10.1.8. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 42/2006 s spremembami) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (ZTP, Ur.l. RS, št. 87/2001 s spremembami) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd. pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:
- obrazci, ki so bili v ponudbi pripravljeni s strani naročnika in jih je ponudnik zgolj podpisal in žigosal;
- podatki o ponudnikih in podizvajalcih
- reference v javnem sektorju.

10.1.9. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev.

Na obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) mora »Skupna ponudbena cena z DDV« vsebovati morebitni popust in davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo). Ločeno morajo biti izkazani: neto »skupna ponudbena cena«, morebitni popust na neto »skupno ponudbeno ceno«, neto »skupna ponudbena cena s popustom«, znesek DDV in bruto »skupna ponudbena cena.

Vse cene, določene v ponudbi izvajalca, so fiksne.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: dve lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku dobe, za katero je sklenjena pogodba.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev kakovost in količina, mora najemodajalec v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Če najemodajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedeno finančno zavarovanje, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

1. ***Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe***

Priloga: vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. POSREDOVANJE PODATKOV

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:
• svojih ustanoviteljih, družbenikih, , delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
• gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik mora izpolniti in ponudbi predložiti podpisano in žigosano izjavo, da bo v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke iz prejšnjega odstavka (Obr_4).

13. PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3.

14.OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov
posameznih naročnikov, morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

17. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali

pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo na odločitev o javnem naročilu pri postopku naročila male vrednosti je 5 delovnih dni.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), skladno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in mora biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 2.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na ,portalu javnih naročil.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

PRILOGA 1
Tehnična specifikacija, 4303-11/2025 - 4, poslovni najem vozil

Količina: 3 avtomobili

Storitve najema, upravljanja in vzdrževanja vozil, ki vključujejo stroške uporabe, najema, vzdrževanja, čiščenje, registracije. V ceno najema in vzdrževanja vozil morajo biti vključeni tudi stroški menjave pnevmatik, stroški cestnine (vozila morajo imeti e-vinjeto) in registracije ter predelave vozila.

Upravljanje in vzdrževanje voznega parka zajema:

- Redno in izredno servisiranje ponujenega voznega parka
  material, delo, prevoz vozila na servis, ostali stroški, nastali ob servisu
- Tehnični pregled in registracija ponujenega voznega parka,
  prevoz vozila na registracijo, ostali stroški, nastali ob tehničnem pregledu in registraciji vozila
- Letno vinjeto
  naročnik pričakuje letno e-vinjeto na vseh vozilih.
- Stroški običajne rabe
  menjava metlic brisalcev, polnjenje tekočine za pranje stekel, polnjenje in čiščenje klimatske naprave, ipd.
- Letne in zimske pnevmatike

1. *Tehnične specifikacije:*

   - prostornina motorja: od 1.300 do 1.800 ccm;
   - moč motorja: od 80 do 105 kW;
   - pogon: 2 kolesni (prednji);
   - število vrat: 5;
   - število sedežev: 5;
   - barva: bela;
   - menjalnik: avtomatski ali ročni – 6 ali več stopenjski;
   - zavorna asistenca (ABS ali enakovredno);
   - sistem za ohranjanje zdrsa gnanih koles (ASR ali enakovredno);
   - sistem za ohranjanje stabilnosti vozila (ESP ali enakovredno);
   - vrsta goriva: diesel, bencin, alternativna;
   - oblika vozila: karavan;
   - čelni zračni blazini za voznika in sovoznika;
   - stranski zračni blazini za voznika in sovoznika,
   - servo krmiljenje vozila;
   - avtomatska klimatska naprava, najmanj 2 conska;
   - kamera za vzratno vožnjo;
   - parkirni senzorji najmanj zadaj;
   - volanski obroč nastavljiv po višini in globini;
   - rezervno kolo z orodjem za menjavo kolesa;
   - senzor za dež;
   - brisalnik zadnjega stekla;
   - daljinsko centralno zaklepanje;
   - električni pomik sprednjih in zadnjih stekel;
   - opozorilnik prenizkega tlaka pnevmatik;
   - sistem za prepoznavanje prometnih znakov;
   - sredinski naslon za roke spredaj;
   - tekstilni predpražniki spredaj in zadaj;

- zaščita spodnjega dela motorja;
- obvezna oprema (varnostni trikotnik, set prve pomoči, rezervne žarnice, varnostni jopič);

2. *Posebne zahteve glede opremljenosti osebnih vozil, namenjenih izvajanju operativnih nalog redarstva:*

- grafična polepitev mora biti skladna s pravilnikoma (Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev, Ur. l. RS št. 36/19 in Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev, Ur. l. RS št. 78/07) in celostno grafično podobo redarstva. Vozilo mora biti v celoti polepljeno z bordo vertikalnimi nalepkami in dodanimi reflektivnimi folijami v rumeni barvi (pred izvedbo ponudnik pripravi osnutek izgleda in grafično uskladi z naročnikom);

- dodaten akumulator oz. močnejše napajanje, ki je potrebno za dodatne porabnike energije (svetilka, svetlobni blok…) – lega akumulatorja se določi skladno z navodili proizvajalca in potrebami ter zahtevami naročnika;

- svetlobni blok, ki mora imeti možnost prižiga signalov v obliki LED diod v poziciji za 360 stopinj – integrirana barva led luči mora biti **oranžna** z možnostjo reprogramiranja v barvo, ki jo bo ob predvideni spremembi urejala zakonodaja;

- s sprednje in zadnje strani vozila (v maski in na vrhu zadnjega stekla) morajo biti nameščeni po 2 led modula (levo in desno) oz. usmerjevalne opozorilne luči (barva – velja enako kot na svetlobnem bloku), ki omogočajo jasnejše zaznavanje – vidnost, tako v dnevnem kot tudi v nočnem času;

- dvižna LED tabla se vgradi za zadnjimi sedeži na zadnji polici in sicer na način, da ne ovira potnikov, in da je hkrati zagotovljen čim bolj optimalen pogled nazaj:
  a) dimenzije: dolžina od 570 do 640 mm.
  b) možnost nastavitev cca 100 želenih napisov s kontrolnim upravljalnikom z možnostjo dviga in spuščanja pokrova displeja.
  c) dvižna opozorilna tabla mora omogočati fiksna ali sporočila v preletu.
  d) programska oprema za spreminjanje obvestil.
  e) velikost napisa najmanj 5 cm v rdeči barvi.
  f) upravljalna enota: programska z LCD prikazom sporočil.
  g) pod nosilno polico za LED tablo za zadnjimi sedeži v prtljažnem delu, se vgradi kovinska nosilna plošča debeline cca 0,5 cm, ki služi za pritrditev dvižne table in ojačitev trdnosti ter nosilnosti celotne police.

Vsebina poslovnega najema – obseg storitev vključenih v ponudbo poslovnega najema:

- financiranje vozila brez pologa;

- administrativni/manipulativni stroški;

- stroški registracije vozila;

- vzdrževanje (redni vzdrževalni servisi vključno z materialom in potrošnim materialom);

- poškodovano (totalka) vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom;

- odtujeno vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom;

- servis pnevmatik: letne in zimske pnevmatike, sezonsko skladiščenje pnevmatik, stroški premontaže in centriranja, popravil oz. popravilo pnevmatik, če popravilo ni mogoče;

- vsa vozila morajo biti opremljena z novimi pnevmatikami premium razreda;

- ob iztrošenosti ali poškodbi pnevmatik morajo biti zamenjane z novimi premium znamke, ki ne smejo biti starejše od 26 tednov (DOT oznaka), izvor le-teh pa mora biti iz držav članic EU;

- nadomestno vozilo (uporaba nadomestnega vozila, kadar je vožnja onemogočena zaradi nesreče, mehanske okvare, kraje, rednega vzdrževanja, požara; nadomestno vozilo mora biti istega razreda;

- 24 urna pomoč na cesti v Sloveniji;

- urejanje škodnih primerov;

- analize v elektronski obliki (podatki o stanju vozil, spremljanje najemnih pogodb, kilometrina);

- tehnični pregled;

- zavarovanje: Zavarovanje mora vsebovati sledeče:
  - zavarovanje avtomobilske odgovornosti;
  - zavarovanje voznika (AO+);
  - nezgodno zavarovanje voznika in potnikov;
  - asistenca v primeru škodnih dogodkov;
  - zavarovanje pravne zaščite;
  - kasko zavarovanje (AK) z odbitno franšizo 1%;
  - delne kasko kombinacije: tatvina, naravne nesreče, steklo, svetlobna telesa, divjad, nadomestno vozilo do 10 dni, parkirišče.

- nadomestilo za uporabo cest;

- obvezna oprema, katero je treba zamenjati po preteku roka uporabe;

- dostava vozil na sedež najemnika (najemodajalec bo moral za vsako vozilo predložiti dva ključa);

V poslovni najem NI zajeta cena goriva.

Naročnik ocenjuje, da bo na letni ravni prevozil 20.000 km. Dovoljeno odstopanje pogodbenih kilometrov od dejansko prevoženih (brezplačnih kilometrov) je +/-5000 km.

Obr_1

PONUDBA ŠT.:_____

Predmet naročila: »POSLOVNI NAJEM SLUŽBENIH VOZIL ZA POTREBE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA MO«, **4303-11/2025**

Naročnik: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

Na podlagi javnega naročila se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:

Firma ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni naslov:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
Številka telefaksa:	
Številka transakcijskega računa in banka, ki vodi račun:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	
Elektronska pošta kontaktne osebe	

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

a) samostojno – kot samostojen ponudnik

b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci

c) skupno ponudbo – kot vodilni partner v skupini ponudnikov

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obr_2

PONUDBENA CENA - PREDRAČUN

Ponudnik:_____
(firma in sedež ponudnika)

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo za izvedbo »POSLOVNI NAJEM SLUŽBENIH VOZIL ZA POTREBE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA MO«, 4303-11/2025

Skupna ponudbena cena do 31. 12. 2029 (brez DDV):	EUR
Popust (……..%)	EUR
Skupaj ponudbena cena s popustom (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV:	**EUR**
z besedo: _____ in …/100 EUR	

Skupna mesečna cena najema 1 vozila (brez DDV):	EUR
Popust (……..%)	EUR
Skupaj mesečna cena najema s popustom (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna mesečna cena najema 1 vozila z DDV:	**EUR**
z besedo: _____ in …/100 EUR	
Skupna mesečna cena najema 3 vozil (brez DDV):	EUR
Popust (……..%)	EUR
Skupaj mesečna cena najema s popustom (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna mesečna cena najema 3 vozil z DDV:	**EUR**
z besedo: _____ in …/100 EUR	

Ponudba velja do _____ (najmanj do 30. 9. 2025).
Vse cene so izražene v evrih.
Plačilni rok: 30. dan od dneva prejema računa.

Predračuna s količinami, izpolnjena s ponudnikovimi cenami sta sestavni del ponudbene cene.

Posamezna postavka iz Predračunov se zniža v enakem odstotku kot znaša odstotek popusta za skupno ponudbeno ceno.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

Obr_3

IZJAVA PONUDNIKA
O SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA Z IZJAVO O POSREDOVANJU PODATKOV

Ponudnik:_____
(firma in sedež ponudnika)

1. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:
- **da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo takoj ob začetku veljavnosti pogodbe,**
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila **4303-11/2025** in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo prebrali in se v celoti strinjamo z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
- da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot,
- da soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna ali iz drugih razlogov obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa del ustrezno skrči, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb (tako za ponudnika kot za člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej).

2. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo v okviru javnega naročila 4303-11/2025 - 4 izbrani kot najugodnejši ponudnik in v času izvajanja javnega naročila, v 2 (dveh) dneh od prejema poziva naročnika, naročniku posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

Obr_5

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Ponudnik:_____
(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo:
(obkrožiti a) ali b))

a) da predmeta tega javnega naročila 4303-11/2025 ne bomo izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku skladno z ZJN – 3.

b) da bomo v izvajanje javnega naročila, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

firma in sedež podizvajalca	**davčna in matična številka**	**Vrednost storitev in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)**	**opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec**

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig:

_____

Obr_5a

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA SOGLAŠA Z NEPOSREDNIM PLAČILOM NAROČNIKA

Podizvajalec: _____
(firma in sedež podizvajalca)

soglašam, da naročnika naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila 4303-11/2025 plačujeta neposredno na naš transakcijski račun št. _____ pri_____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in ki jih bo naročnikoma izstavil izvajalec, naročnika pa jih bosta poravnavala na način kot izhaja iz okvirnih sporazumov, sklenjenih z izvajalcem.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

podpis zakonitega zastopnika podizvajalca in žig podizvajalca:

_____

Obr_6

SKUPNA PONUDBA

Ponudnik:_____
(firma in sedež ponudnika)

V okviru javnega naročila 4303-11/2025 kot vodilni partner izjavljamo, da ponudbo kot skupno ponudbo dajejo ti partnerji:

firma in sedež partnerja in vloga (vodilni / drug partner)	**davčna in matična številka**	**delež partnerja (v % od celotnega naročila)**	**opis storitev, ki jih bo izvedel partner**

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Ponudnik mora izpolnjen obrazec priložiti ponudbi samo v primeru, če gre za skupno ponudbo. Za vse soponudnike se izpolni en obrazec.

Obr_6a

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik:_____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik:_____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik:_____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

---

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

_____,
(firma in sedež vodilnega partnerja)
in za podpis skupne ponudbe:
gospoda/gospo _____,
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »POSLOVNI NAJEM SLUŽBENIH VOZIL ZA POTREBE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA MO«**, 4303-11/2025** podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila skladno s točko 6.5.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3)

- dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti iz 5. točke teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:

_____

podpis pooblastitelja in žig

_____

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:

_____

podpis pooblastitelja in žig

_____

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:

_____

podpis pooblastitelja in žig

_____

Obr_7

IZJAVA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV S POOBLASTILOM

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. da naši družbi in osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. smo v Republiki Sloveniji upravičen izvajati dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež;
7. da se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila ali koncesijskih pogodbah, sklenjenih z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
8. da skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), nismo subjekt, v katerem je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc in POOBLAŠČAMO naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da v postopku javnega naročila »POSLOVNI NAJEM SLUŽBENIH VOZIL ZA POTREBE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA MO«, **4303-11/2025 pridobi potrdilo:**

- od pristojnega Okrožnega sodišča (stečajne pisarne), da nismo v stečajnem postopku; pridobi
- o izpolnjevanju pogojev v enotnem informacijskem sistemu E-dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

_____

Obr_7a

IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

_____

(ime in priimek)

EMŠO: _____

Rojen _____

(datum, kraj, občina in država rojstva)

Naslov prebivališča: _____
Državljanstvo: _____

izjavljam, da sem : ***(ustrezno obkrožite)***

		Naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika
a	član upravnega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika	
b	član vodstvenega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika	
c	član nadzornega organa podizvajalca/soponudnika	
č	oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika/podizvajalca/soponudnika	
d	oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika / podizvajalca / soponudnika	
e	oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/soponudnika	

in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Spodaj podpisani član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika oziroma oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, pooblaščam naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da za namen preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila »POSLOVNI NAJEM SLUŽBENIH VOZIL ZA POTREBE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA MO«**, 4303-11/2025** pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje oziroma iz sistema E-dosje.

Ime in priimek:

Kraj in datum:

_____

podpis

_____

Opomba: Ponudnik/podizvajalec/soponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo za vsako v tej izjavi navedenih oseb posebej.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi, št. _____ z dne_____, ki jo sklepamo z Mestno občino Celje (v nadaljevanju: MOC), Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje(v nadaljevanju: MOC), izročamo občini **2 bianco menici**, ki ju je/sta podpisala/i pooblaščena/i oseba/i za podpisovanje:
_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo MOC, da izpolni posamezne bianco menice do skupne višine 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV kar znaša _____ EUR iz zgoraj navedene pogodbe, ter da izpolni vse sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni, in menici uporabi za poplačilo naših obveznosti v breme:
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____
_____, račun št. : _____

Občino izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do najkasneje _____(to je 30 dni po poteku dobe, za katero je sklenjena pogodba)

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menico v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Celje, št. SI56 0121 1010 0002 855.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Menici lahko MOC izpolni s klavzulo "brez protesta".

MOC nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe na naš poziv vrnila neuporabljeni bianco menici z menično izjavo.

Kraj: _____	Izdajatelj menice: _____
Datum: _____	(žig in podpis)

Priloga: 2 bianco menici

Obr_8

SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA

Ponudnik:____ _____
(firma in sedež ponudnika)

Seznam opravljenih istovrstnih poslov ponudnika (s potrdili naročnikov) iz katerega izhaja, da je imel ponudnik v obdobju zadnjih treh let pred rokom objave javnega naročila sklenjeno najmanj eno pogodbo o finančnem ali poslovnem najemu pretežno osebnih vozil v skupni vrednosti 30.000,00 EUR brez DDV letno.

POSLOVNI NAJEM VOZIL

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela / pogodbe (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije (od mesec_leto do mesec_leto)	Letna vrednost del v EUR brez DDV
1				
2				
3				

Izjavljamo, da so bile vsa dela izvedena po predpisih stroke in ustrezno zaključena.

*Opis projekta mora izkazovati vse zahteve iz reference.

Opomba: Naročnik si pridržujeta pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preverita neposredno pri referenčnem naročniku.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

_____

Obr_8a

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Naročnik: _____

odgovorna oseba naročnika: _____
(ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

_____

v obdobju od _____ do _____

v okviru storitev

_____,

izvedel storitev

_____

v skupni višini _____

in sicer po pogodbi št._____ z dne _____.

Potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta_____, telefonska št. _____.

Kraj in datum:

podpis referenčnega naročnika in žig

Opomba: Veljavno je samo potrdilo z originalnim podpisom in žigom referenčnega naročnika!

Obr_9

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

Ponudnik:___ _____
(firma in sedež ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila: »POSLOVNI NAJEM SLUŽBENIH VOZIL ZA POTREBE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA MO« ves čas izvajanja storitve, ki so predmet tega javnega naročila:
  - razpolagamo z ustrezno kadrovsko zasedbo za izvedbo razpisane storitve v zahtevanem roku,
  - razpolagamo z ustrezno tehnično zmogljivostjo /opremo, ki zagotavlja izvedbo razpisanih storitev v zahtevanem roku in zahtevani kvaliteti, skladno z veljavno zakonodajo.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:
_____

_____
(funkcija)

_____
(podpis)

»vzorec pogodbe«

POGODBA O POSLOVNEM NAJEMU SLUŽBENIH VOZIL ZA POTREBE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA MO CELJE

ki jo sklepata:

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
davčna številka: SI56012390
matična številka: 5880360
ki jo zastopa župan Matija Kovač

(v nadaljevanju **naročnik**)

in

---
davčna številka:
matična številka:
TRR:

(v nadaljevanju **izvajalec**)

kot v nadaljevanju sledi:

1. člen
(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti za »POSLOVNI NAJEM SLUŽBENIH VOZIL ZA POTREBE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA MO CELJE«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave dne v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju: ZJN-3);
- da naročnik na podlagi javnega naročila iz prejšnje alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka , z dne , izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prejšnje alineje,
- izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

(2) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. 4303-11/2025 z dne ….ter ponudba izvajalca št. z dne sta sestavni del te pogodbe.

(3) Če med dokumenti, ki so sestavni del te pogodbe, ter to pogodbo oziroma med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje ali nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

(4) V primeru, da na strani izvajalca nastopa konzorcij (oziroma več izvajalcev), njegove spremembe tekom izvajanja pogodbe o javnem naročilu niso dopustne. V kolikor je zoper katerega od članov skupnega nastopa/konzorcija uveden insolvenčni postopek oziroma postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico, da to pogodbo enostransko odpove (oziroma od nje odstopi) oz. da v primeru izpolnjevanja pogojev javnega naročila izvedbo vseh del predmetnega

javnega naročila, preko sklenitve ustreznih dokumentov, nadaljuje s preostalim članom (-i) skupnega nastopa/konzorcija.

2. člen
(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je poslovni najem 3 vozil za potrebe Medobčinskega redarstva MO Celje.
Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta te pogodbe so opredeljeni v dokumentu »Tehnična specifikacija«, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Poslovni najem vozil zajema najem 3 vozil:
a) Vozilo – 3 kom;
naziv vozil: _____,
rok dobave : _____

Vsa najeta vozila morajo biti nova.

3. člen
(obveznosti izvajalca in naročnika)

Najemodajalec se obvezuje, da bo pogodbene storitve izvršil v skladu in obsegu z razpisno dokumentacijo št. ……. z dne ……(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), v kateri so vključene temeljne okoljske zahteve in ponudbo najemodajalca št. …….. z dne …….. (v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Najemodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo predmetnega naročila, z razpisno in drugo dokumentacijo.

Najemodajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah.

Obveznosti najemodajalca po tej pogodbi so:
- dobava vozil, ki so predmet pogodbe v kvaliteti in v roku največ 150 dni od dneva sklenitve te pogodbe oziroma v ponujenih rokih, kot izhajajo iz Tehničnih specifikacij predračuna za posamezno vozilo;
- izročitev naslednjih dokumentov najemniku ob podpisu primopredajnega zapisnika za posamezno vozilo:
  - navodila o uporabi vozil,
  - potrdila o homologaciji,
  - servisne knjige,
  - morebitna ostala potrdila.

- dosledno upoštevanje vseh pogojev, ki izhajajo iz izjav, podpisanih v ponudbeni dokumentaciji;
- dobava vozil in izročitev le-teh v posest najemniku s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pravilno, pravočasno, solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in to pogodbo;
- obvestiti najemnika o datumu in uri izročitve oziroma možnega prevzema posameznega vozila,
- zagotavljanje brezhibnega delovanja vozil do izteka pogodbe, v primeru napak se zaveže le-te odpraviti,
- izpolnjevanje vseh obveznosti do svojih podizvajalcev, pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe;
- kritje administrativnih / manipulativnih stroškov, ki nastanejo ob izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe;
- kritje stroškov registracije vozil;
- vzdrževanje (redni vzdrževalni servisi vključno z materialom in potrošnim materialom);

- nadomestitev poškodovanega (totalka) vozila z novim ekvivalentnim vozilom;
- nadomestitev odtujenega vozila z novim ekvivalentnim vozilom;
- neomejeno število vseh mehanskih popravil v neomejeni vrednosti, sestavnih delov in opreme vozil, vgrajenih serijsko ali dodatno, kot so zahtevani v opisu posameznega sklopa vozil;
- servis pnevmatik: letne in zimske pnevmatike, sezonsko skladiščenje pnevmatik, stroški premontaže in centriranja, popravila (injektiranje),oziroma zamenjava pnevmatike, če popravilo ni mogoče;
- ob iztrošenosti ali poškodbi pnevmatik morajo biti zamenjane z novimi, ki pa ne smejo biti starejše od 26 tednov (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU;
- zagotovitev nadomestnega vozila, kadar je vožnja onemogočena zaradi nesreče, mehanske okvare, kraje, rednega vzdrževanja, požara; nadomestno vozilo mora biti istega razreda, ni pa potrebno, da ima nadomestno vozilo za Mestno redarstvo oznake redarstva;
- 24 urna pomoč na cesti v Sloveniji in tujini – vsebovati mora vleko vozila, dostavo nadomestnih delov, hotelsko nastanitev v času popravila oz. zagotovitev nadomestnega vozila za prevoz na poti domov;
- zagotavljanje analiz v elektronski obliki (podatki o stanju vozil, spremljanje najemnih pogodb, kilometrina, ostalo po željah naročnika);
- zagotavljanje klicnega centra voznikom – za naročanje nadomestnih vozil, servisnih pregledov, menjavo pnevmatik, ipd.;
- oprava tehničnega pregleda vozil;
- plačilo nadomestila za uporabo cest za vozila, e-vinjet;
- zagotovitev obvezne opreme in zamenjava le-te po preteku roka uporabe;
- dostava vozil na sedež najemnika (najemodajalec bo moral za vsako vozilo predložiti dva ključa)
- kritje stroškov avtomobilskega zavarovanja.

V poslovni najem ni zajeta cena goriva.

Najemnik se obvezuje:
- prevzeti naročena vozila
- poravnati svoje finančne obveznosti do najemodajalca.

4. člen
(pogodbena cena)

Najemodajalec se obvezuje, da bo vozila, opredeljena v 2. členu te pogodbe, dobavil in izročil najemniku v posest po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi z dne _____.

Pogodbena vrednost za »Poslovni najem službenih vozil za potrebe Medobčinskega redarstva MO Celje« do 31. 12. 2029:

Cena brez DDV znaša _____EUR
DDV (DDV ____%) znaša _____EUR
Cena z DDV znaša _____ EUR
z besedo .....

Cena mesečnega poslovnega najema 1 službenega vozila, ki je predmet te pogodbe znaša:

Cena brez DDV znaša _____EUR
DDV (DDV ____%) znaša _____EUR
Cena z DDV znaša _____ EUR
z besedo .....

Cena mesečnega poslovnega najema 3 službenih vozil, ki so predmet te pogodbe znaša:

Cena brez DDV znaša _____EUR
DDV (DDV ____%) znaša _____EUR
Cena z DDV znaša _____ EUR
z besedo .....

Najemodajalec lahko začne zaračunavati najem za posamezno vozilo od dneva dobave oziroma prevzema vozila s strani najemnika, po ceni kot izhaja iz Tehničnih specifikacij predračuna.

V ceni mesečnega najema je zajet in določen tudi limit prevoženih kilometrov pri službenih vozilih. Limit prevoženih kilometrov (vsak presežen kilometer nad letnim limitom in vsak kilometer pod letnim limitom) se obračuna enkrat in sicer po koncu najema oziroma ob morebitni menjavi vozila, v skladu s ponudbo.
Dovoljeno odstopanje pogodbenih km od dejansko prevoženih (brezplačnih km) je +- 5.000 km; vsak nadaljnji km pod ali nad 5000 km se obračuna v skladu s ponudbo.

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti. Izključen je vpliv podražitev materialov ter vpliv morebitnega zakonskega povečanja stopnje obdavčitve na končno ceno.
Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

5. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni aneks k pogodbi.
Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi najemodajalca, najemnik prizna samo po predhodnem dogovoru, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, oz. bo ta dela najemnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta, navedeni v tej pogodbi. Če je najemodajalec v ponudbi podal morebitni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

6. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora najemodajalec takoj pisno obvestiti najemnika in mu brez predhodnega poziva s strani najemnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, najemodajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja najemnika.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, …) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko najemnik odda naročilo najemodajalcu skladno s 95. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 307/2015, v nadaljevanju: ZJN-3). V primerih iz navedenega člena se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja. Z najemodajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.
S strani najemnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam, niso predmet stroškov najemnika.

ROK DOBAVE IN NAČIN IZROČITVE

7. člen

Vozila, opredeljena v 2. členu te pogodbe najemodajalec odda, najemnik pa vzame v poslovni najem. Čas najema posameznega vozila je od izročitve posameznega vozila najemniku do izteka pogodbe (5 let). Po preteku te pogodbe je najemnik dolžan vozila vrniti najemodajalcu.

Najemodajalec lahko dostavlja vozila sukcesivno, skladno z roki, ki jih je navedel v Tehničnih specifikacijah predračuna. Najemodajalec lahko vozilo dostavi tudi pred rokom, vendar mora o tem predhodno obvestiti najemnika.

Najemnik ima pravico predčasnega vračila posameznih vozil najemodajalcu v primeru utemeljenega razloga.

Če najemodajalec vozil ne izroči v posest najemniku v pogodbeno določenem roku, sme najemnik odstopiti od pogodbe, zaračunati najemodajalcu pogodbeno kazen in vso škodo, ki s tem nastane.
Izročitev se opravi na podlagi uspešno opravljene primopredaje posameznega vozila z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku najemnika.
Oseba pooblaščena s strani najemnika za prevzem, mora ob prevzemu vozila opraviti količinski in kakovostni prevzem. Če se ugotovi, da vozilo ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko najemnik prevzem odkloni in zahteva drugo vozilo v najhitrejšem možnem času, ob čemer najemnik zaračuna najemodajalcu pogodbeno kazen, skladno z 11. členom te pogodbe,
V primeru napak, ki jih ni bilo mogoče ugotoviti ob izročitvi in prevzemu vozila in se pojavijo v času uporabe vozila, je najemodajalec dolžan odpraviti napake, skladno s 16. členom te pogodbe.
Vozila ostajajo ves čas trajanja pogodbe, po izteku pogodbe ali predčasni prekinitvi pogodbe neodtujljiva in izključna last najemodajalca. Najemnik se obvezuje v največji možni meri preprečiti vsak poskus tretje osebe, ki bi ogrozil lastninsko pravico najemodajalca, ter se zavezuje o tem nemudoma obvestiti najemodajalca.

PODALJŠANJE ROKOV
8. člen

Najemodajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov zgolj v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- v primerih, ko se s podaljšanjem strinja naročnik.

Najemodajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v najkrajšem možnem času ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Podaljšanje lahko predlaga tudi najemnik. O kakršnemkoli podaljšanju rokov mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Če najemodajalec zamudi z rokom dobave za posamezno vozilo iz razlogov, ki niso posledica višje sile ali na strani naročnika, je dolžan plačati pogodbeno kazen, določeno v tej pogodbi.

POGODBENA KAZEN
9. člen

Najemodajalec se zavezuje, da bo ob izpolnjenih obveznostih najemnika spoštoval pogodbene roke. Če najemodajalec po svoji krivdi zamudi pogodbeno dogovorjene roke za posamezno vozilo, je najemodajalec dolžan plačati najemniku pogodbeno kazen v višini pol odstotka (0,5 %) od vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, vendar ne več kot 10 % skupne vrednosti pogodbenih del z DDV.

Najemnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje v roku 8 dni po prejemu računa za katerokoli vozilo po tej pogodbi.
Za uveljavljanje pogodbene kazni najemnik najemodajalcu izstavi račun, ki ga je najemodajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od izstavitve.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode najemniku. Povračilo tako nastale škode bo najemnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Za poplačilo nastalih stroškov in škode mora najemodajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka najemnika.

OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM VOZILA

10. člen

O izročitvi in prevzemu posameznega vozila sestavijo in podpišejo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- skladnost vozila z določili pogodbe in razpisne dokumentacije;
- datum prevzema vozila;
- kakovost izročenega vozila in morebitne pripombe najemnika;
- predajo vseh zahtevanih dokazil o kvaliteti, navedenih v drugi alineji prvega odstavka 4. člena te pogodbe
- ostalo.

Z dnem podpisa zapisnika nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom vozila.

Najemodajalec do 8. v mesecu izda račun za pretekli mesec za vozila, ki jih ima najemnik v najemu, v sorazmerju s časom dejanskega najema v posameznem mesecu.

Najemnik bo potrjen znesek nakazal na TRR najemodajalca, ki je naveden na izstavljenem računu.

Najemodajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Plačilo se opravi na podlagi izdanega računa. Na računu morajo biti razvidne storitve, ki se zaračunajo (povračilo za uporabo cest, asistenca, stroški registracije, vzdrževanje vozila, ipd). Na računu se je potrebno nedvoumno sklicevati na prilogo (pogodba, primopredajni zapisnik). Rok plačila računa je 30. dan in prične teči naslednji dan od datuma prejema računa, pri čemer se za uradni datum prejema računa šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Če najemnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, račun zavrne. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za najemodajalca.

Najemnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku 8 (osmih) dni od dneva njihovega prejema. Če najemnik v roku 8 (osmih) dni računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po poteku tega roka šteje, da so računi potrjeni.

11. člen

Najemodajalec najemnika pooblašča, da lahko le-ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Najemodajalec mora k računu obvezno priložiti specifikacijo obveznosti za plačilo opravljenih del, ki jih je izvedel sam, in opravljenih del, ki jih je izvedel podizvajalec (tabelo) ter s strani najemodajalca potrjene račune svojih podizvajalcev.
Najemnik pisno obvesti najemodajalca na e-naslov _____ o datumu in višini nakazila podizvajalcu. Z dnem plačila preneha obveznost najemnika do najemodajalca iz naslova neposrednega plačila podizvajalcem.
(opomba: ta člen bo v pogodbi v primeru, da nominirani podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

12. člen
(Kontaktne in odgovorne osebe)

Naročnik in izvajalec določita vsak po eno kontaktno osebo.

Kontaktna oseba naročnika je:

1. Franjo Selišnik,

Naročnik se zavezuje, da bo vsako spremembo odgovornih oseb takoj pisno javil na sedež

podjetja _____.

Odgovorna oseba izvajalca je_____, tel. št._____, e-naslov:

_____, njegov namestnik pa_____, tel. št.

_____, e-naslov _____ki ima pooblastilo izvajalca, da ga zastopa pri izvajanju storitev iz te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo vsako spremembo odgovornih oseb takoj pisno javil na sedež naročnika.

ODSTOP OD POGODBE
13. člen

Najemnik lahko odstopi od pogodbe, če:

- najemodajalec zamuja z dobavo in izročitvijo posameznega vozila najemniku za več kot 20 dni;
- najemnik ugotovi, da najemodajalec vozila ni dobavil in izročil najemniku skladno s pogoji in tehničnimi specifikacijami, določenimi v razpisni dokumentaciji;
- najemodajalec brez soglasja najemnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- najemodajalec ne izpolnjuje temeljnih okoljskih zahtev za osebna vozila, skladno z Uredbo o zelenem naročanju;
- najemodajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi;
- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- je bil najemodajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga najemnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom najemnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano najemodajalcu.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, najemnik ustavi vsa plačila najemodajalcu do ugotovitve nastale škode, ki jo je dolžan najemodajalec plačati.
Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko najemodajalec prejme pisno izjavo najemnika o odstopu.

Pogodba preneha veljati, če je najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca ali njegovega podizvajalca. Najemodajalec je dolžan pisno obvestiti najemnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani najemodajalca ali njegovega podizvajalca.

RAZVEZNI POGOJ

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo najemnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

• plačilom za delo,
• delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil najemodajalca.

Če najemnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Najemodajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI

15. člen

Najemodajalec zagotavlja jamstvo za vozila za čas od izročitve posameznega vozila najemniku pa do izteka pogodbe.
V primeru, da najemnik ugotovi, da vozila ne ustrezajo v ponudbi dogovorjeni vrsti in kvaliteti, ali da nimajo dogovorjenih tehničnih lastnosti, mora najkasneje v tridesetih dneh od ugotovitve neustreznosti vozil pisno reklamirati pomanjkljivosti.

Najemodajalec odgovarja za kakovost vozil, v skladu z veljavnimi garancijskimi pogoji, opredeljenimi s strani proizvajalca vozil ter garancijskimi pogoji, ki so na osnovi ponudbene dokumentacije sprejeti s strani obeh pogodbenih strank.

Najemodajalec je dolžan odpraviti vse pomanjkljivosti in hibe, ki bi se pojavile v garancijskem roku in niso nastale po krivdi najemnika. Odzivni čas najemodajalca je največ štiri (4) ure od obvestila najemnika o nastali okoliščini težavi. Rok odprave napake je največ pet (5) dni od obvestila najemnika o nastali okoliščini/težavi, razen v primeru, da nadomestnih delov ni na zalogi. O tem mora najemodajalec dati pisno izjavo.

V času popravila oziroma odpravljanja napake v garancijskem roku na vozilih, katerih najem je predmet te pogodbe, je najemodajalec dolžan zagotoviti najemniku brezplačno nadomestno vozilo primerljive kakovosti in velikosti.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema vozil. Najemodajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na vozilih, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti bo najemnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del te pogodbe.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti ob podpisu pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo dve bianco menici z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje, v višini 10% končne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še trideset dni po preteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v tej pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora ponudnik ob podpisu aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska oz. s spremenjenim rokom veljavnosti, v skladu s spremembo pogodbe.

Če najemodajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo najemnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

PODIZVAJALCI

17. člen

Najemodajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Najemodajalec sme podizvajalca po lastni izbiri vključiti v dela po tej pogodbi le na podlagi predhodnega soglasja najemnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da najemnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
V primeru, da najemnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora najemodajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti najemniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- morebitno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo,

Najemodajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem najemnika.
Podatki o podizvajalcu:

(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Vrednost del podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost	Neposredna plačila so obvezna
			DA / NE

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje najemnika in glavnega najemodajalca.
V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:
– glavni najemodajalec s podpisom te pogodbe pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
– je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega najemnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
– glavni najemodajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je najemnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.
Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila najemodajalcu. Najemnik o izvedenem plačilu obvesti najemodajalca na e-naslov: _____.
Najemodajalec mora med izvajanjem javnega naročila najemnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.
Najemnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Najemnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil najemnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Najemnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti najemodajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu 94. členom ZJN-3, najemodajalec najemniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da najemodajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
(selektivna uporaba člena v pogodbi)

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME
18. člen

Najemodajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vozilo do njegove polne vrednosti do izročitve vozila najemniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Najemnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve vozila. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo najemnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police.
Najemodajalec je dolžan za vozilo skleniti avtomobilsko zavarovanje v obsegu, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji (Priloga 1).

19. člen
(protikorupcijska klavzula)

Pogodbeni stranki soglašata, da je na podlagi 14. člena ZIntPK (Ur. list RS št. 45/10, 26/2011, 30/2011 - Skl. US, 43/2011) obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ničnа.

20. člen
(varstvo osebnih podatkov)

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da bo vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil ob izvrševanju te pogodbe, brezpogojno varoval ter ravnal z njimi v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. list RS, št. 86/2004, 113/2005, 51/2007 in 67/2007).

Izvajalec zagotavlja, da bo sprejel vse predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje teh podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščeno obdelavo teh podatkov.

Izvajalec osebnih podatkov ne bo pod nobenim pogojem uporabil brez privolitve posameznika, jih kakorkoli posredoval ali dali v uporabo tretjim osebam ali institucijam, razen v primerih, ki jih določa zakon in osebnih podatkov nikoli ne bo uporabili v namene, ki niso v skladu z zakonom ali v namene, ki bi lahko kakorkoli škodovali posameznikom.

21. člen
(veljavnost pogodbe)

Pogodba je sklenjena za določen čas in prične veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja najemodajalca za dobro izvedbo del najemniku in velja do 31. 12. 2029.

22. člen
(reševanje sporov)

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spor reševalo pristojno sodišče v Celju.

23. člen
(končne določbe)

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so možne samo na osnovi pisnega soglasja obeh pogodbenih strank.

Izvajalec je dolžan ob podpisu pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico o zavarovanju odgovornosti izvajalca.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en izvod.

NAROČNIK: **IZVAJALEC:**

MESTNA OBČINA CELJE
župan
Matija Kovač

Datum: Datum: